

Campo di Settembre 2023 "RUAH"

Questioni tecniche

> In capo alle parrocchie

- Definizione quote di partecipazione
- Fatturazione e gestione economica
- Gestione rapporti con le case e con i fornitori e i pullman
- Stampa libretti
- Assicurazione non soci (utilizzare eventualmente assicurazione "AssicurACI" NON SOCI)

> Pacchetto "base" diocesano

- Titolo + logo campo
- Traccia biblica e proposte di lavoro al campo + formazione educatori
- Modulistica docx, da personalizzare
- Libretto docx

> Per le **MAGLIETTE**

Come gli altri anni, faremo un ordine cumulativo (circa 4-5€ a testa) di magliette, proponendo quest'anno colori differenziati per i ragazzi delle varie case come richiesto l'anno scorso, che saranno affidati arbitrariamente. A maggior ragione, l'ordine che le case ci faranno dovrà essere preciso nelle scadenze e dovrà contare già eventuali "maglie in più".

SCADENZE:

- **31 maggio:** comunicare l'intenzione di partecipare all'ordine delle maglie e quante approssimativamente (per avere un volume complessivo per fare il preventivo).
- **15 luglio:** invio alla diocesi di file excel con taglie DEFINITIVO di educatori e ragazzi per ordine magliette. DATA TASSATIVA, contare anche delle scorte, non ci saranno ordini in più da parte della diocesi, a maggior ragione del fatto dei colori personalizzati.

> Per "acquisti collettivi" su **PULLMAN e/o FORNITURE ALIMENTARI**

COME PROCEDEREMO:

- FORNITURE: in base ad un menù di riferimento che sarà fatto da dei cuochi, faremo una lista della spesa che proporremo ai vari fornitori della zona per scegliere l'offerta migliore e il servizio migliore;
- PULLMAN: in base ai numeri, ai luoghi di partenza e di arrivo per ogni casa, chiederemo vari preventivi alle ditte.

SCADENZE E COSA COMUNICARE:

- **31 maggio:** conferma di partecipazione al pacchetto forniture e/o al pacchetto pullman. Inviare anche i numeri indicativi della casa, luoghi e date previste di partenza e di ritorno (per i pullman).
- **A metà giugno** forniremo i contatti sulla base dei preventivi e dei servizi.

Una volta stabilite le ditte, ogni casa sarà autonoma: tenendo i contatti, facendo l'ordine, chiedendo la fatturazione ed effettuando i pagamenti.

Le conferme del 31 MAGGIO e del 15 LUGLIO vanno fatte alla mail giovani@aci.rimini.it

Segnalare il 31 MAGGIO anche il nome di uno o due CCT-CCF per ogni casa, che saranno i nostri riferimenti.

Buon lavoro!
Anna, Pasqui, Riccardo, don Ugo